Kajima Czech Design and Construction s.r.o.
Telehouse, building B, 3rd floor
Generála Píky 430/26, Dejvice
160 00 Praha 6
IČO: 28538862, DIČ: CZ28538862, SK4120081306

Tel.: +420 222 241 150
Email: info@kajima.cz
www.kajima.cz

Generální dodavatel staveb, společnost Kajima Czech Design and Construction s.r.o., hledá nového kolegu/kolegyni na pozici:

Projektová administrátorka / Projektový administrátor

Lokalita: Průmyslová zóna **Ovčáry** 280, 280 02 Kolín

Máte zkušenosti s administrativní podporou? Jste pečlivý/pečlivá, spolehlivý/spolehlivá a orientovaný/orientovaná na týmovou spolupráci? Rádi Vás přivítáme v našem týmu!

Náplň práce:

- Administrativní podpora projektového týmu – správa a příprava projektových dokumentů, objednávky kancelářských potřeb, podpora finančního oddělení, vyřizování poštovních zásilek
- Koordinace komunikace mezi všemi subjekty zapojenými do projektu
- Distribuce projektové dokumentace – zajištění správného toku interní dokumentace a souvisejících materiálů

Požadujeme:

- Minimálně SŠ vzdělání
- Znalost MS Office (Word, Excel) – na uživatelské úrovni
- Silné komunikační a koordinační dovednosti – schopnost efektivně pracovat v týmu a komunikovat s různými subjekty
- Vstřícný přístup, pečlivost a spolehlivost
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- Angličtina na komunikativní úrovni (není podmínkou)

Nabízíme:

- HPP na dobu určitou
- Motivující finanční ohodnocení
- 5 týdnů dovolené a 2 dny osobního volna nad rámec dovolené
- Příspěvek na volnočasové aktivity (Flexipass)
- Příspěvek na stravování
- Přátelský a podporující kolektiv

Místo výkonu práce: Ovčáry

Nástup: Ihned

Pokud Vás tato pozice zaujala a splňujete naše požadavky, zašlete nám svůj životopis a motivační dopis na e-mail: monika.mennearova@kajima.cz.

Těšíme se na Vaši odpověď a na možnost spolupráce!